



Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig
forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

for Melbye Skandinavia Norge AS (del av Melbye Group
AS)





Til lesere av rapporten

Næringslivet og offentlig sektor har stor påvirkning på mennesker, samfunn, miljø og dyr og kan både bidra positivt til utvikling, men også medvirke negativt og forårsake skade. Virksomheter har derfor en nøkkelrolle i å oppnå FNs bærekraftsmål.

Denne rapporten kan brukes som redegjørelse etter åpenhetsloven, men rapporten favner bredere med klima og miljø, sirkulærøkonomi og antikorrupsjon. Våre medlemmer er forpliktet til å jobbe med aktsomhetsvurderinger og årlig rapportere på arbeidet. Medlemmer på basisnivå oppfyller også åpenhetslovens aktsomhetsvurderingsplikt, og delvis informasjonsplikten.

OECDs begrep ansvarlig næringsliv er det vi i Etisk handel Norge kaller for bærekraftig forretningspraksis. Det er den systematiske innsatsen virksomheter gjør for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan de håndterer risiko for negativ påvirkning, samt rette opp skade for mennesker, samfunn og miljø – såkalte aktsomhetsvurderinger (due diligence). Alle virksomheter, uavhengig av størrelse, er av norske myndigheter forventet å gjøre aktsomhetsvurderinger og etterleve FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter (UNGP) og OECDs retningslinjer for flernasjonale selskaper. Dette gjelder både næringsliv, offentlig sektor og organisasjoner.

Etisk handel Norges prinsipper for bærekraftig forretningspraksis (vår code of conduct) dekker områdene anstendig arbeid, menneskerettigheter, miljø/klima, antikorrupsjon og dyrevelferd. Rapporten viser åpenhet om hvordan virksomheten arbeider med aktsomhetsvurderinger i tråd med UNGP og OECDs retningslinjer. Alle medlemsrapportene gjøres offentlig tilgjengelig på Etisk handel Norges hjemmesider.

Heidi Furustøl

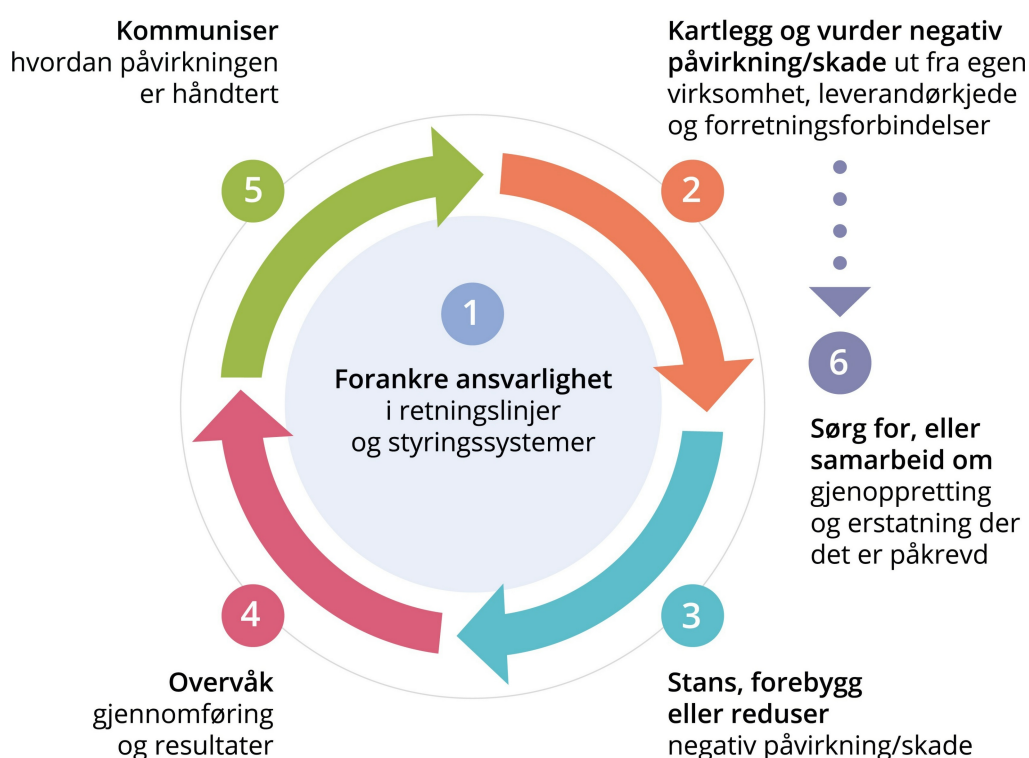
Daglig leder

Etisk handel Norge

Aktsomhetsvurderinger

Denne rapporten er bygget rundt FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter og OECDs modell for aktsomhetsvurderinger for ansvarlig næringsliv.

Modellen har seks trinn som beskriver hvordan virksomheter kan jobbe for mer ansvarlig og bærekraftig forretningspraksis. Å være god på aktsomhetsvurderinger betyr ikke at en virksomhet ikke har negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, men heller at virksomheten er åpen og ærlig om utfordringer og håndterer dette på best mulig måte i samråd med sine interessenter. Denne rapporten er delt inn i kapitler basert på denne modellen.



Forord av daglig leder

I Melbye lever vi av slagordet vårt – «De smarteste løsningene, til det beste for alle». Alle våre medarbeidere, alle våre kunder, alle våre samarbeidspartnere, og alle mennesker! Vi er bevisste på vårt samfunnsansvar, og som bedrift ønsker vi å bidra til å skape en bærekraftig verden gjennom våre tre bærekraftsambisjoner: Vi skal være en attraktiv, inkluderende og sikker arbeidsplass. Vi skal bidra til gode løsninger for å redusere klima- og miljøbelastning. Vi skal være en åpen og tydelig aktør innen bærekraft.

Melbye har en lokal og en internasjonal tilstedeværelse, og vårt mål er å være en seriøs og ansvarlig leverandør inn i våre markeder. Vi gjør dette ved å påse at det vi utfører er i tråd med FNs bærekraftsmål. Gjennom kvalitetssikring av våre samarbeidspartnere, både med hensyn til ansvarlig forretningsførsel og etiske retningslinjer, så vel som rett produktkvalitet, har vi satt bærekraft som øverste prioritet.

Ved å sette tydelige mål, og å vise ansvarlighet i holdning og handling, styrker vi Melbyes verdier - Lagånd, Profesjonalitet og Nyskapning.

" De smarteste løsningene, til det beste for alle "



Lars Arberg
Acting CEO

Styrets signatur



Melbye Skandinavia Norge AS

Styret i Melbye Skandinavia Norge AS (del av Melbye Group AS) bekrefter med dette å ha mottatt og lest rapport utarbeidet for Etisk handel Norge som også danner grunnlaget for vår redegjørelse:

Aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis

Redegjørelse rapporteringsåret 2022

Melbye Skandinavia Norge AS

(dato, sted)

Fyll inn felter under med navn, stilling og signering på samtlige styremedlemmer

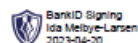
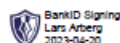
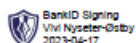
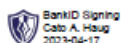
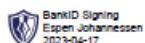
Navn
Stillingstittel

Navn
Stillingstittel

Navn
Stillingstittel

Navn
Stillingstittel

(Sted, Dato)



Skedsmokorset
25.04.2023

Nøkkelinformasjon om bedriften og leverandørkjeden

Nøkkelinformasjon om bedriften

Navn på bedriften

Melbye Skandinavia Norge AS (del av Melbye Group AS)

Adresse hovedkontor

Prost Stabels vei 22

Viktigste merker, produkter og tjenester

Handelshus som leverer produkter og smarte systemløsninger innen energi, infrastruktur og installasjon.

Beskrivelse av bedriftens struktur

Melbye Skandinavia Norge AS er del av det norske, familieeide konsernet Melbye Group AS, som består av 3 selskaper i sine respektive markeder; Melbye Skandinavia Norge AS, Melbye Skandinavia Sverige AS og Melbye Ltd (UK). Melbye opererer innen markedene energi, infrastruktur og installasjon. Konsernet har felles struktur og funksjoner på tvers av selskapets enheter i respektive land. Aktsomhetsvurdering er underlagt funksjonen Bærekraft som er en konsernfunksjon.

Omsetning i rapporteringsåret (NOK)

371 769 631

Antall ansatte

62

Er virksomheten omfattet av åpenhetsloven?

Ja

Vesentlige organisatoriske endringer siden forrige rapportering

Dette er vår første rapportering.

Navn, tittel for kontaktperson for rapporten

Aina-Lena Pohl - Sustainability Manager

E-post adresse for kontaktperson for rapporten

aip@melbye.no

Informasjon om leverandørkjeden

Generell beskrivelse av bedriftens innkjøpsmodell og leverandørkjede

Melbye opererer innen markedene energi, infrastruktur og installasjon.

I Melbye er Sourcing, Bærekraft, Produkt og Innkjøp organisert slik at de har ansvar på tvers av alle konsernets selskaper og lokasjoner.

Innkjøpere har ansvar for alle innkjøpskategorier innenfor hovedområdene energi, infrastruktur og installasjon.

Innkjøperne jobber ut fra en veldefinert ordrehåndteringsprosess.

Hvem som har ansvaret for de ulike delene av innkjøpsprosessen defineres av rollene.

Sourcing og Bærekraft sikrer ivaretagelse av krav til etikk og miljø, inkludert aktsomhetsvurderinger rundt grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Arbeidet med utvelgelse, forhandling, kontraktsinngåelse og oppfølging av leverandører ledes av Sourcing og Produkt, men gjennomføres i nært samarbeid med andre funksjoner i organisasjonen, slik som Bærekraft og Innkjøp.

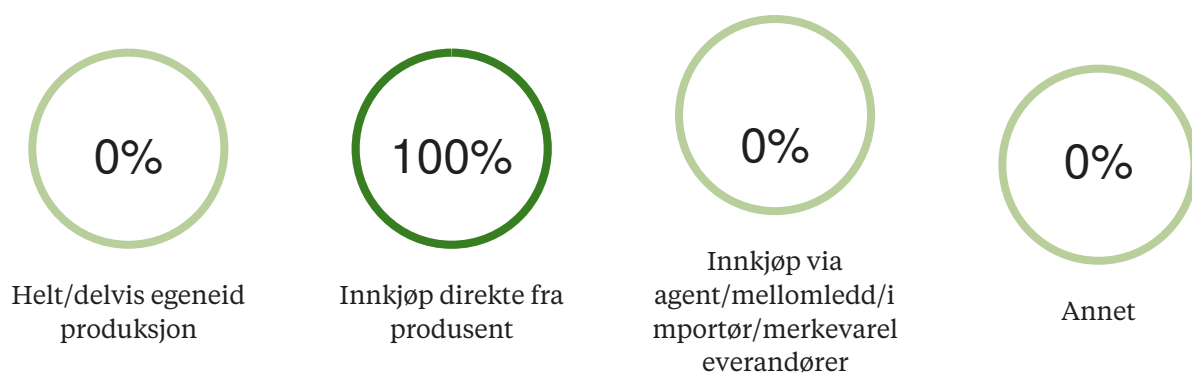
Antall leverandører som bedriften har hatt kommersielle relasjoner med i rapporteringsåret

189

Kommentar til antall leverandører

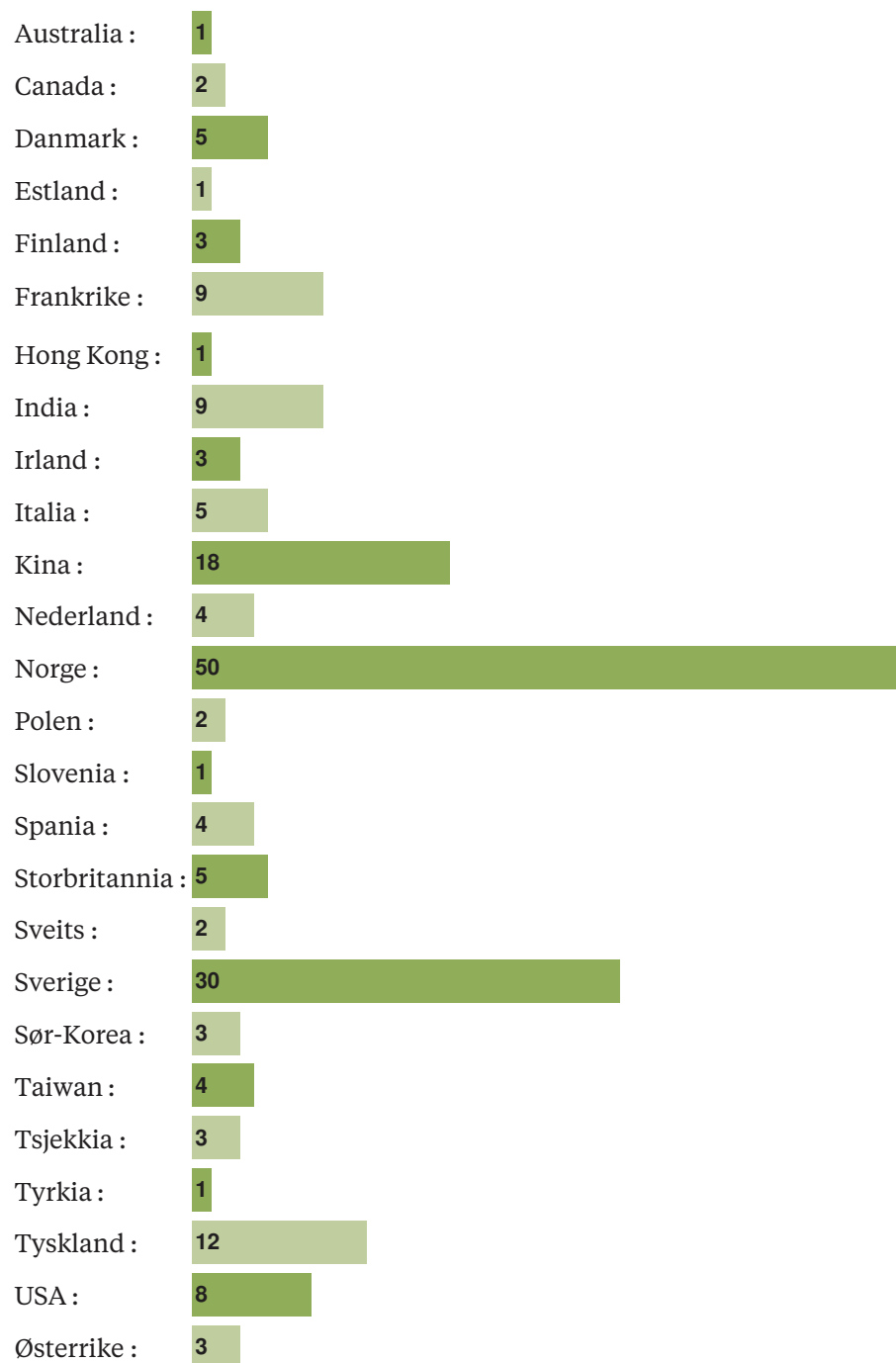
Antallet baserer seg på de vi har hatt innkjøp fra i 2022.

Type innkjøp/ leverandørforhold



Melbye's hovedvirksomhet er å kjøpe inn ferdige produkter som blir produsert av eksterne leverandører.

Liste over førsteleddsprodusenter per land



Vi kjøper fra store deler av verden, oversikten viser antall leverandører pr. land.

Oppgi antall arbeidere hos førsteleddsprodusenter som bedriften har oversikt over, og hvor mange produsenter dette er basert på.

Antall arbeidere

Antall produsenter dette er basert på

Kommentar til antall arbeidere

Vi har ikke statistikk på det på nåværende tidspunkt, informasjon kan fremskaffes pr. produsent på forespørsel.

Viktigste innsatsfaktorer/råvarer for produkter eller tjenester og geografi

Aluminium	De Forente Arabiske Emirater Kina India
HDPE (High Density Polyethene)	De Forente Arabiske Emirater Kina Finland
Optical Fiber	Kina India
Stål	Kina India
Aramid Yarn	Sør-Korea Nederland
Kobber	Kina Taiwan
Plast	Kina India Japan Tyrkia

Vi har veldig bred produktportefølje, og produsentene vi kjøper av har derfor veldig stor bredde på innsatsfaktorene og leverandørkjedene er lange. Dette er noen av materialene som går igjen, basert på utvidet risikokartlegging som er gjort ut ifra egen kjennskap.

Er virksomheten leverandør til offentlig sektor?

Ja

Mål og fremdrift

Prosessmål og fremdrift i rapporteringsåret

1

Mål: Utvikle og vedta en policy for virksomheten og retningslinjer for leverandører.

Status: Gjennomført som planlagt.

2

Mål: Forankring av Melbyes etiske retningslinjer for leverandører, mål om 80% bekreftelse.

Status: Gjennomført som planlagt, 90% har svart opp.

3

Mål: Utarbeide rutine for besvarelser av henvendelser ifm. Åpenhetsloven.

Status: Gjennomført som planlagt.

4

Mål: Gjøre en overordnet risikokartlegging, ut ifra foreløpig prioritering basert på innkjøpsverdi og land.

Status: Gjennomført som planlagt.

5

Mål: Gjennomføre fysisk audit besøk på alle leverandører i India 2022.

Status: Gjennomført som planlagt.

6

Mål: Gjennomføre kurs i Aktsomhetsvurderinger i praksis, i regi av Etisk Handel Norge.

Status: Gjennomført som planlagt.

MÅL FOR KOMMENDE ÅR

1

Oppfølging av utvalgte risikoområder, i tråd med den overordnede risikokartleggingen.

2

Utvidet risikokartlegging.

3

Fysisk audit besøk gjennomført på alle leverandører i Kina 2023.

4

Vurdere andre tiltak utover fysisk audit besøk.

5

Gjennomføre kurs i Ansvarlig innkjøpspraksis i regi av Etisk Handel Norge.



1

Forankring av bærekraft i virksomheten

Forankring av ansvarlighet knyttet til bærekraftig forretningspraksis i virksomheten handler om å ha strategier, planer, relevante policyer* og retningslinjer for aktsomhetsvurderinger som er vedtatt av ledelsen. Disse bør omfatte hele virksomheten, samt virksomhetens leverandørkjede og forretningsforbindelser. Effektive styringssystemer for implementering er en forutsetning for å lykkes, og arbeidet med aktsomhetsvurderinger bør være en integrert del av virksomhetens forretningsdrift. Tydelige forventninger fra toppledelsen, samt tydelig plassering av ansvar innad i virksomheten for implementering av de ulike delene av aktsomhetsvurderinger er viktig. Alle involverte må vite hva de skal gjøre. Åpenhet om forpliktelser virksomheten har til seg selv, utfordringer de står overfor og hvordan dette håndteres, er vesentlig.

1.A Policy* for egen virksomhet

1.A.1 Lenke til offentlig tilgjengelig policy for egen virksomhet

<https://catalogues.melbye.com/link/445993/>

1.A.2 Hva sier bedriften offentlig om sine forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn, miljø og klima?

Vi skal være en attraktiv, inkluderende og sikker arbeidsplass. Vi skal bidra til gode løsninger for å redusere klima- og miljøbelastning. Vi skal være en åpen og tydelig aktør innen bærekraft.

Vi i Melbye har et mål om å være en ansvarlig samarbeidspartner, som tar vår del av ansvaret gjennom å stille krav om etterlevelse til leverandører.

Melbye anser ansvarlig forretningsatferd som en forutsetning for bærekraftig utvikling, noe som betyr at dagens generasjon får dekket behovene sine uten å gå på kompromiss med fremtidige generasjoners evne til å dekke sine egne behov.

1.A.3 Hvordan er policy for egen virksomhet blitt utviklet og forankret?

Code of Conduct, som inneholder vår policy for egen virksomhet og krav til våre leverandører, ble utarbeidet i 2021 og er med utgangspunkt i Etisk Handel Norge sin versjon med noen endringer i ordvalg, oppsett og punkter. Code of Conduct er vedtatt av styret. Alle medarbeidere så vel som kontraktsfestede leverandører har fått informasjon om vår Code of Conduct.

I 2022 ble det startet et arbeid rundt utarbeidelse av interne, etiske retningslinjer (Code of Conduct).

Policy for egen virksomhet gjelder for alle selskaper i Melbye Group AS og ligger offentlig på Melbye.no.

1.B Organisering og internkommunikasjon

1.B.1 Hvordan er arbeidet med aktsomhetsvurderinger organisert i bedriften, og hvorfor?

Bærekraftstrategien er en viktig del av vår forretningsstrategi, og omhandler områder hvor vi kan utgjøre en forskjell. Våre verdier er Nyskapende, Lagånd og Profesjonell.

Vår CEO og styret er hovedansvarlige for Bærekraft i selskapet. Vi har en Bærekraftsansvarlig som jobber som fagansvarlig og har det operative ansvaret for å drive frem arbeidet med bærekraft i organisasjonen og aktsomhetsvurderinger. Bærekraft gjelder på alle områder i selskapet, derfor jobber vi med å integrere ulike bærekrafttema i relevante avdelinger og skape eierskap. Det er viktig for oss at alle medarbeiderne føler de bidrar og er del av dette arbeidet.

Status og fremdrift av handlingsplan med mål og tiltak overvåkes av bærekrafts gruppen bestående av CEO, COO, Sourcing og Bærekraft, flere ganger i året.

Bærekraftsansvarlig rapporterer til CEO og Styret. Resultatgjennomgang skjer fortløpende på styremøter. Representanter for ulike avdelinger har vært med i utviklingen av strategien, og hver leder har ansvar for de ulike delene og målene i strategien.

Vårt bærekraftsarbeid er forankret i vår bærekraftstrategi; med 3 fokusområder:

Bidra til bedre løsninger innen klima og miljøbelastning, med dette mener vi å redusere virksomhetens negative innvirkning på miljøet og jobbe med fremskaffe miljødokumentasjon på varene vi selger.

Vi er en attraktiv, sikker og inkluderende arbeidsplass, gjennom å sette HMS, trivsel og likestilling høyt på agendaen, i tillegg til fokus på våre medarbeideres kompetanse på bærekraft.

Vi er en åpen og tydelig aktør innen bærekraft, bærekraft skal bli en integrert del av vårt daglige virke og å være en ansvarlig samarbeidspartner med godt innarbeidede prosesser for ivaretagelse av leverandørkjeden.

1.B.2 Hvordan blir betydningen av virksomhetens aktsomhetsvurderinger konkretisert og tydeliggjort for de ansatte gjennom stillingsbeskrivelse, arbeidsoppgaver og incentivordninger?

Bærekraftsansvarlig er ansvarlig for det operasjonelle og overordnede arbeidet med aktsomhetsvurderinger på vegne av konsernet.

I 2022 involverte vi alle konsernets medarbeidere gjennom en omfattende kick-off med bærekrafttema og lanserte av vår bærekraftstrategi med ambisjoner og mål. Dette inkluderte en workshop omkring vårt arbeid med bærekraft for å engasjere og involvere hver enkelt.

Intern kommunikasjon og samarbeid er nøkkelen for å engasjere og involvere alle medarbeidere i vår bærekraftagenda. Vi informerer jevnlig alle om relevante bærekrafttema og aktiviteter gjennom vårt intranett, nyhetsbrev, allmøter og aktuelle avdelingsmøter. Bærekraftsansvarlig har møter med alle avdelingsledere, og er ved behov involvert i alle prosjekter som gjelder bærekraftutvikling. Vi streber etter å ha en tverrfunksjonell og integrert måte å jobbe på i alt vårt bærekraftarbeid.

1.B.3 Hvordan sikres det at relevante ansatte har tilstrekkelig kompetanse til å gjennomføre arbeidet med aktsomhetsvurderinger?

Det gis obligatorisk grunnopplæring om bærekraft gjennom et fast online videokurs internt, og alle nye medarbeidere får videoopplæring i bærekraft som del av nyansatt on-boarding. Det sendes også ut info jevnlig gjennom vårt intranett om relevante bærekrafttema eller webinarer hos ulike aktører som er frivillig å delta på. De som jobber direkte med aktsomhetsvurderinger får i tillegg informasjon om dette gjennom Bærekraftsansvarlig og kurs hos Etisk Handel Norge.

Utvalgte medarbeidere deltar sammen med bærekraftsansvarlig på møter og kurs, og i andre relevante fora der det er relevant.

1.C. Planer og ressurser

1.C.1 Hvordan er virksomhetens forpliktelser til å respektere mennesker, samfunn og miljø forankret i virksomhetens strategier og handlingsplaner?

Mennesker, samfunn og miljø står sentralt i bærekraftstrategien, som er et fundament i Melbye Groups selskapsstrategi fremover. Det starter med vårt slagord «De smarteste løsningene, til det beste for alle», der det menes medarbeidere, kunder, samarbeidspartnere, så vel som mennesker, samfunnsansvar og miljøet. Videre er dette integrert i våre strategiske mål med aktiviteter gjennom vår handlingsplan for bærekraft i organisasjonen med tydelig ansvarsfordeling. Aktsomhetsvurderinger står sentralt som hovedtilnærming under vårt strategiske mål "Ansvarlig samarbeidspartner" i vår strategi.

1.C.2 Hvordan følges virksomhetens strategier og planer for å være ansvarlig og bærekraftig opp av ledelse og styre?

Handlingsplanen for bærekraft revideres årlig av øverste Bærekraftsgruppe for handlingsplan, som setter prioriteringer, status, hvem som er ansvarlig for forankring og implementering så vel som gjennomføring, rapporteringsintervaller og struktur, og resultat fremlegges årlig. I tillegg er relevante bærekraftområder på agendaen på ulike avdelingsmøter i Melbye for å ivareta fremdrift mot strategiske områder og mål. Bærekraftsansvarlig rapporterer løpende på utvikling av bærekraftagendaen til konsernledelsen og styret, og presenterer planer, aktiviteter og resultater i styret minst en gang årlig.

Som del av selskapets fremtidige rapportering på Bærekraft, vil det lages en Fremdriftsrapport på Bærekraft som vedlegg til konsernets årsrapport for 2022.

På sikt har vi som mål å utarbeide en fullverdig bærekraftsrapport for Melbye Group AS som godkjennes i styret og ledelsen.

1.D Partnerskap og samarbeid med forretningsforbindelser, spesielt leverandører

1.D.1 Hvordan tydeliggjør virksomheten viktigheten av ansvarlighet og bærekraft i møte med forretningsforbindelser, spesielt i leverandørkjeden?

Ansvarlighet inngår som del av alle våre nye samarbeidsavtaler og kontrakter, i tillegg til Melbyes Code of Conduct som finnes på våre nettsider: <https://catalogues.melbye.com/link/445993/>.

Code of Conduct ligger som et vedlegg til alle nye og eksisterende avtale. Code of Conduct danner grunnlag for alt videre arbeid vi gjør innen ansvarlighet og bærekraft sammen med våre leverandører. Vi har igjennom 2022 hatt et stort fokus på å distribuere samt følge opp Code of Conduct mot alle våre leverandører.

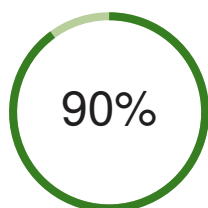
Minimumskriterier for samarbeid med leverandører brukes og er en rutine med gitte kriterier innenfor ansvarlighet og bærekraft, som leverandørene må innfri før vi kan opprette de som leverandør hos oss og i våre systemer.

Vi følger opp bærekraft og ansvarlighet på alle årlige og/eller større møter vi har med leverandøren dette gjøres enten av Bærekraftansvarlig, Sourcing eller Produktsjef.

Alle våre revisjoner (Audits) har stort fokus på ansvarlighet og bærekraft, med sjekkpunkter på alt fra menneskerettigheter, kvalitet og miljø. Vi skiller på egen revisjon (self-audit) som utføres hos leverandører som gjør en egen vurdering av disse punktene, som da blir etterfulgt av en fysisk revisjon (Physical-Audit) utført hos leverandører for å sjekke hvor vidt de faktisk innfrir disse punktene og skåringene de har gitt seg selv ut fra Melbyes egne observasjoner.

Indikator

Andel av bedriftens leverandører som har akseptert retningslinjer for leverandører



2022

Code of Conduct må aksepteres ved alle nye kontraktsinngåelser.

Alle eksisterende leverandør er fulgt opp i 2022, hvorav 90% har akseptert til nå.

1.E Erfaringer og endringer

1.E.1 Hvilke erfaringer har virksomheten gjort seg om arbeidet med bærekraftig forretningspraksis i rapporteringsåret, og hva har endret seg som et resultat av dette?

Det er gjennomført en rekke tiltak som har bidratt til større fart i arbeidet, mye engasjement og økt kunnskap:

- Implementert Bærekraftstrategien i organisasjon.
- Bærekrafts opplæring internt er gjennomført.
- Stort engasjement for Bærekraft i organisasjonen.
- Fått bedre struktur på arbeidet med aktsomhetsvurderinger med hjelp fra Etisk Handel Norge.
- Utarbeidet policy for egen virksomhet og retningslinjer for leverandører (Code of Conduct) som er sendt ut til alle våre leverandører.
- Gjennomført risikokartlegging hovedsakelig ut ifra produksjonssted i Asia og høyest innkjøpsverdi.
- Gjennomført 20 self-audits av leverandører.
- Gjennomført 10 fysiske audits hos leverandører.
- Startet innhenting av utslippskilder til klimaregnskapet.

2

Fastsette fokus for rapporten

Kartlegging av virksomhetens påvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Kartlegging handler om å identifisere virksomhetens risiko for, og faktiske negative påvirkning eller skade på mennesker, samfunn og miljø, inkludert i leverandørkjeden og gjennom forretningsforbindelser. Det handler om å først danne seg et overordnet risikobilde, for så å prioritere mest vesentlige risikoområder for grundigere kartlegging og håndtering av funn. Hvordan virksomheten er involvert i eventuell negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, er sentralt for å avgjøre riktig respons og tiltak. Involvering av interessenter, spesielt påvirkede parter, er sentralt i kartleggingsarbeidet, så vel som i tiltak for å håndtere utfordringene på en god måte.

2.A Kartlegging og prioritering

PRIORITERT NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

Å prioritere en eller flere risikoområder på bakgrunn av alvorlighetsgrad, betyr ikke at noen risiko er viktigere enn andre, eller at virksomheter ikke gjør noen med annen risiko, men at det som har størst negativ påvirkning prioriteres først. Kartlegging og prioritering er en kontinuerlig prosess.

2.A.1 List opp virksomhetens prioriterte risiko for negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø. Merk at de prioriterte risikoene dere lister opp i tabellen under vil bli overført til trinn 3 av denne rapporten, hvor dere vil bli bedt om å besvare hvordan dere arbeider med å stanse, forebygge eller redusere den negative påvirkningen.

Prioritert negativ påvirkning / skade	Relatert tema	Geografi
Brudd på HMS på produksjonsområde som kan sette arbeiderne i fare.	Helse, miljø og sikkerhet	Kina India
Dårlige sosiale forhold hos produsent/leverandør i strid med Code of Conduct (COC)	Tvangsarbeid Fagorganisering og kollektive forhandlinger Diskriminering Arbeidstid	Kina India

Vår risikokartlegging viser hvor det er størst risiko for de ulike parameterne i hvert enkelt land som er kartlagt, vår prioritert negativ påvirkning/skade er basert på disse.

BEGRUNNELSE FOR HVORFOR DISSE UTFORDRINGENE ER PRIORITERT SOM MEST VESENTLIGE FOR MENNESKER, SAMFUNN OG MILJØ

2.A.2 Beskriv: a) virksomhetens rutiner for kartlegging og identifisering av risiko og hvordan den negative påvirkningen/skaden ble identifisert og prioritert i denne perioden. b) eventuelle deler av virksomheten som ikke er dekket i denne rapporteringen (produktgrupper, egne produkter, avdelinger eller lignende) og hvorfor dere har valgt å ikke prioritere disse i det videre arbeidet; c) hvordan informasjon ble hentet inn, hvilke kilder som er benyttet og hvilke interessenter som er involvert/dere har snakket med; d) om det er identifisert områder eller tema hvor det er manglende informasjon for å danne seg et helhetlig bilde, og hvordan dere planlegger å gå frem for å få mer informasjon/håndtere dette.

a) Det gjøres en gjennomgang minimum en gang per år for kartlegging og identifisering av risiko. Det gjøres da en overordnet prioritering og avgrensning basert på de med høyest gjennomsnittlig landrisiko og høyest innkjøpsverdi som utgangspunkt. Av disse som blir kartlagt videre, ser vi hovedsakelig på de som samlet sett har høyere total landrisiko over 3 av 5 for videre kartleggingsarbeid.

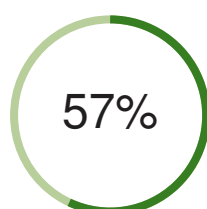
b) Det er i 2022 som utgangspunkt valgt å sette hovedfokus på områder der vi har flere leverandører for å kunne ha en større påvirkningskraft samlet. Vi har derfor ikke tatt med Tyrkia som del av vår prioritert risiko for 2022. Videre har vi identifisert noen mulige fremtredende risikoer (Salient risk), der majoriteten av disse faller inn under allerede eksisterende hovedkategorier innen prioritert risiko for brudd på sosiale forhold. Korrupsjon er en kjent risiko i flere av landene for våre leverandører, men vi anser vår mulighet til å påvirke dette som mindre, og setter allerede absolutte krav til dette i vår Code of Conduct. Derfor er ikke dette en prioritert risiko for 2022.

c) Dette setter føringen for videre risikokartlegging og prioriteringene vi gjør. Til dette bruker vi Etisk Handel Norge sitt risikokartleggingsverktøy som baserer seg på kildene: Global Slavery Index, ITUC Global Rights Index, Freedom House Index, World Bank, Children in employment, UNICEF, Percentage of children in employment, Human Development Index, Gender Inequality Index, Global Gender Gap Index, Wage indicator, Environment Performance Index og Corruption Perception Index.

d) Det som til nå ikke er dekket av risikokartleggingen, er potensielt nye leverandører og leverandører der første ledd er i lavrisikoland. Leverandørene vurdert til høyere risiko blir prioritert, med tanke på oppfølging i form av dokumentgjennomgang og revisjoner.

Indikator

Andel leverandører i risikofylte leverandørkjeder som er kartlagt



2022

Det er gjort en overordnet risikokartlegging av alle leverandørene.

Av den andelen som er tatt videre for detaljert risikokartlegging, er 57% av disse kartlagt.

Dette medfører at 20 av 35 leverandører som anses som risikofylte er kartlagt.

ANNEN NEGATIV PÅVIRKNING/SKADE

2.A.3 Beskriv annen negativ påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø som ble identifisert i kartleggingen i egen virksomhet, leverandørkjeden eller hos forretningsforbindelser i rapporteringsåret og hvordan disse er håndtert

Vi handler hos produsenter som noen ganger har store prosesser, eller som i større eller mindre grad har vesentlig bruk av maskiner i sin produksjon. Helse, miljø og sikkerhet er derfor et viktig punkt ovenfor leverandørene våre og deres arbeidere, og det har ikke vært avdekket alvorlige brudd. Alle avvik følges opp.

3

Håndtering av prioritert påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning

Stanse, forebygge eller redusere handler om å håndtere funn fra kartleggingen på en god måte. Virksomhetens mest vesentlige negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø prioriteres først. Dette betyr ikke at annen risiko er uvesentlig eller at det ikke håndteres. Hvordan virksomheten er involvert, er sentralt for å treffe riktige tiltak. Faktisk negativ påvirkning/skade som virksomheten forårsaker eller bidrar til må stanses, forebygges og reduseres. Virksomheter som er direkte forbundet med negativ påvirkning må bruke sin innflytelse til å få forretningsforbindelser (f.eks. leverandører) til å stanse, forebygge og redusere dette. Dette innebærer å utvikle og iverksettes planer og rutiner for å håndtere risiko, og kan kreve endringer i egne policyer og styringssystemer. Virksomheters vellykkede håndtering av negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø er et avgjørende bidrag til FNs bærekraftsmål.

3.A Stanse, forebygge eller redusere

3.A.1 Legg til mål, status på fremdrift, og beskriv tiltak dere har iverksatt for å håndtere virksomhetens prioriterte negative påvirkning/skade på mennesker, samfunn og miljø

Prioritert negativ påvirkning/skade	Brudd på HMS på produksjonsområde som kan setter arbeiderne i fare.
Overordnet mål :	Forhindre og adressere brudd på HMS.
Status :	Gjennomført.
Mål i rapporteringsåret :	HMS - Alle leverandører i India skal sjekkes med revisjon og leverandørbesøk i 2022.

Utførte tiltak og begrunnelse :

HMS sjekkes jevnlig ved leverandørbesøk, avvik skal rapporteres oss umiddelbart og tas med respektiv leverandør raskt for å iverksette tiltak.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

HMS - Alle leverandører i Kina skal sjekkes med revisjon og leverandørbesøk i 2023.

Prioritert negativ påvirkning/skade	Dårlige sosiale forhold hos produsent/leverandør i strid med Code of Conduct (COC)
Overordnet mål :	Alle leverandører må signere og godta CoC for leverandører.
Status :	Pågående.
Mål i rapporteringsåret :	Sende ut vår nye CoC for leverandører.

Utførte tiltak og begrunnelse :

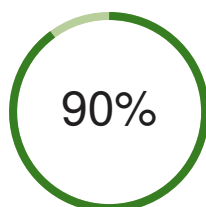
Alle leverandører må ved inngåelse av avtale godta og signere vår CoC for leverandører, og fylle ut en Self-Assesment som kontrollerer punktene i CoC, samt innhenter nødvendig dokumentasjon. Basert på risikokartlegging blir det etterfulgt av en revisjon som bygger opp under CoC. CoC blir sendt ut for ny bekreftelse med jevne mellomrom, i tillegg tas den opp på årlige leverandørmøter.

Mål og aktiviteter for kommende rapporteringsår :

Se på, vurdere og beslutte andre tiltak for å sikre sosiale forhold som Tvangsarbeid, Fagorganisering og kollektive forhandlinger, Diskriminering og Arbeidstid, på produksjonsstedene.

Indikator

Svar på Code of Conduct



2022

Andre tiltak for å håndtere negativ påvirkning/skade:

Beskriv virksomhetens tverrgående tiltak for å stanse, forebygge eller redusere negativ påvirkning/ skade på mennesker, samfunn og miljø i leverandørkjeden

3.B.1 Reduksjon av natur- og miljøpåvirkning

Nedover i leverandørkjeden jobber vi bevisst med våre leverandører for å redusere mengden emballasje – både når det gjelder produktemballasje og transportemballasje, ved å sette krav til type og mengde emballasje. Vi har også fokus på emballasjereduksjon internt hos oss, gjennom pakkeoptimalisering og gjenbruk.

3.B.2 Reduksjon av klimagasutslipp

Vi har i løpet av 2022 selv startet utarbeidelse av vårt eget klimaregnskap, hovedsakelig med fokus på kartlegging av Scope 1 og 2 ihht. GHG Protocol. Planen i 2023 er å starte kartleggingen av utslipp på transport i 2023, samt se på mulige tiltak for reduksjon.

3.B.3 Tilpasning av egen innkjøpspraksis (sourcing)

Risikostyring eies og styres av Bærekraftsansvarlig, tiltak vurderes i samråd mellom Bærekraft og Sourcing, men administreres og utføres i stor grad av Sourcing og noen ganger Produksjef.

Det er gjort en gjennomgang av rutiner og minimumskriteriene for leverandører i 2022, som vi skal jobbe videre med i 2023 og vil være et hovedfokus for produkt- og innkjøpsfunksjon i kommende år.

Vi starter i 2023 med et kurs i ansvarlig innkjøpspraksis for alle konsernets innkjøpere og produksjefer, for at de skal få kunnskap om sammenhengen mellom innkjøpspraksis og risiko for negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

3.B.4 Valg av produkter og sertifiseringer

Alle leverandører blir fulgt opp med hovedfokus på de med høy risiko. Der krever vi self-audit, fysisk audit og en gjennomgang av dokumentasjonen, f. eks ISO 9001, ISO 14001 og/eller tilsvarende.

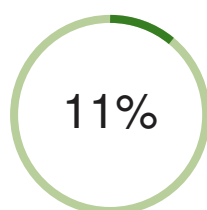
Vi jobber med våre leverandører for å øke sirkulære løsninger, dokumentere produktenes klima- og miljøbelastning gjennom å etterspørre dokumentasjon med hovedfokus på EPD, og på den måten sikre at leverandørene får et bevist forholdt til å gjøre produktene sine mer bærekraftige.

Indikator

Antall Fysisk audits på høy risiko gjennomført i 2022

2022: **10**

EPD på omsatte volum varer



2022

3.B.5 Støtte aktivt opp om fri fagorganisering og kollektive forhandlinger, eller der lovverket ikke tillater dette, støtte aktivt opp om andre former for demokratisk valgt arbeiderrepresentasjon

Policy for egen virksomhet og retningslinjer for leverandører.

Gjennom vår Supplier CoC som ble fornyet i 2022 er dette stort fokus. De samme punktene tas opp og kontrolleres i audit-fasen. Dette er også noe som er del av agendaen på årlige leverandørmøter, sammen med Due Diligence.

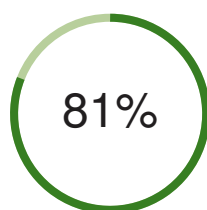
3.B.6 Bidrag til utvikling, kompetanseheving og opplæring internt og av leverandører og arbeidere i leverandørkjeden

Melbye har hatt fokus på egen, intern opplæring i bærekraft i 2022. Dette gjennom obligatorisk grunnkurs, kick-off med lansering av vår bærekraftstrategi og innføring i egne retningslinjer gjennom allmøter.

Melbye har i mange år hatt tett samarbeid med våre leverandører, gjennom møter og besøk. Dette har vi tatt et steg lengre i 2022, der vi aktivt har fått inn Bærekraft på agendaen til leverandørmøtene. I tillegg er "mennesker, samfunn og miljø" tatt inn i alle audits og leverandørbesøk.

Indikator

Medarbeidere deltatt på bærekraft kick-off



2022

3.B.7 Bekjempelse av korrupsjon og bestikkelser i egen virksomhet og leverandørkjeden

Det er et tydelig krav som det finnes informasjon om i vår policy for egen virksomhet og retningslinjer for leverandører (Code of Conduct).

3.B.8 Annen relevant informasjon for hvordan dere arbeider med å redusere, forhindre og håndtere negativ innvirkning på mennesker, samfunn og miljø

Tett samarbeid med våre leverandører gjennom mange år, gjør at vi har god kommunikasjon og transparens om disse temaene.



4

Overvåking av gjennomføring og resultater

Overvåkning av gjennomføring og resultater handler om å måle effekten av systematikken og eget arbeid i hvert trinn i aktsomhetsvurderingene, og viser hvorvidt virksomheten gjør gode aktsomhetsvurderinger. Virksomheten må ha systematikk og rutiner på plass for å kunne fange opp og kritisk vurdere egne konklusjoner, prioriteringer og tiltak som er gjort som en del av aktsomhetsvurderinger. Eksempelvis: Er kartlegging og prioritering av mest negativ påvirkning gjort på en faglig god og troverdig måte, og som reflekterer de faktiske forholdene? Virker tiltakene for å stanse, forebygge og/eller redusere virksomhetens negative påvirkning/skade etter hensikten? Er skade gjenopprettet der det er relevant? Dette kan gjelde tiltak virksomheten gjør selv og som utføres av eller i samarbeid med andre. Erfaringene virksomheten gjør seg med arbeidet med aktsomhetsvurderinger brukes for å forbedre prosesser og resultater i fremtiden.

4.A Overvåkning og evaluering

4.A.1 Beskriv hvem som har ansvar for å overvåke effekten av tiltak iverksatt for å håndtere virksomhetens vesentlige risiko for skade/negativ påvirkning på mennesker, samfunn og miljø, og hvordan overvåkingen gjennomføres i praksis

Bærekraft har ansvar for å overvåke tiltak som blir satt i gang i dialog med Sourcing, at de blir gjennomført innen rimelighetens tid og har tiltenkt effekt.

Sourcing ser videre til at tiltak i leverandørkjeden blir gjennomført i praksis, gjennom tett dialog med leverandørene og ansvarlig person for audits, for så å rapportere status på korrektive tiltak til bærekraftsansvarlig.

Aktiviteter i tråd med handlingsplanen blir revidert og vurdert kvartalsvis, med områdelederne og Bærekraft gjennom møter. Vi vil jobbe mot å sette noen målbare KPIer innenfor dette området.

4.A.2 Beskriv hvordan dere sannsynliggjør at virksomhetens tiltak for å identifisere, forebygge og redusere negativ påvirkning faktisk fungerer

Årlig risikovurdering med innhenting av data, foregår gjennom møter med produktsjefer og andre som jobber med leverandørene, noen ganger med leverandørene selv. Dette brukes som grunnlag for oppfølging av utvalgte leverandører med møter, besøk, revisjoner og andre forbedringstiltak.

I tillegg overvåkes status og fremdrift av handlingsplan med mål og tiltak av bærekrafts gruppen, bestående av CEO, COO, Sourcing og Bærekraft, flere ganger i året.

A woman with dark hair tied back, wearing a light blue button-down shirt and a brown leather apron, is looking down at a stove in a kitchen. The background is blurred, showing kitchen fixtures.

5

Kommunikasjon av hvordan negativ påvirkning/skade er håndtert

Forutsetningen for god ekstern kommunikasjon om arbeidet knyttet til virksomheters aktsomhetsvurderinger for bærekraftig forretningspraksis er at den bygger på konkrete aktiviteter og resultater. Virksomheter skal kommunisere offentlig om relevante styringsdokumentet knyttet til aktsomhetsvurderinger, eksempelvis policyer, retningslinjer, prosesser og aktiviteter knyttet til å identifisere og håndtere bedriftens faktiske og potensielle negative påvirkning på mennesker, samfunn og miljø. Kommunikasjonen bør inkludere hvordan risikoen er avdekket og håndtert, samt hvilke effekter man oppnådde av tiltakene/aktivitetene. Etter åpenhetslovens §4 skal virksomheter som er omfattet årlig offentliggjøre en redegjørelse for aktsomhetsvurderinger.

5.A. Kommunisere eksternt

5.A.1 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer med berørte interessenter om håndteringen av negativ påvirkning/skade

Code of Conduct er tilgjengelig for alle på våre nettsider og tar for seg retningslinjer for leverandører, herunder våre prinsipper for ansvarlig forretningsførsel (CoC), som dekker grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter, antikorrupsjon, dyrevelferd og miljø.

Info om vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger og risikokartlegging finnes under vårt strategiske mål "ansvarlig samarbeidspartner" på våre nettsider.

Mot leverandører innenfor definert risiko, følges de opp og sjekkes med utgangspunkt i Code of Conduct på besøk, audits og noen ganger andre kontaktpunkter, som møter.

5.A.2 Beskriv hvordan virksomheten kommuniserer offentlig rundt eget arbeid med kartlegging og håndtering av negativ påvirkning/skade

Informasjon på vår hjemmeside om vår rolle som ansvarlig samarbeidspartner og årlig rapport om vårt arbeid med aktsomhetsvurderinger i regi av Etisk Handel Norge. Informasjon om vårt bærekraftsansvar, ambisjoner og mål finnes offentlig tilgjengelig på nettsidene.

Bærekraft vil få større plass som en del av Melbyes Årsrapportering for 2022 og første Bærekraftrapport blir for 2023.

5.A.3 Beskriv virksomhetens rutine for å ivareta og besvare eksterne henvendelser relatert til informasjonskravet pålagt virksomheter under åpenhetsloven.

Vi har en formell rutine i tråd med vårt ISO ledelsessystem for hvordan og hvem som skal besvare henvendelser hos oss i tilknytning til Åpenhetsloven.

Indikator

Antall henvendelser ihht. Åpenhetsloven

2022: 2



6

Gjenoppretting der dette er påkrevd

Når en virksomhet har identifisert at den har forårsaket eller bidratt til skade på mennesker eller samfunn, håndteres skaden gjennom å sørge for gjenoppretting, eller samarbeide om gjenoppretting. Gjenoppretting kan innebære økonomisk erstatning eller kompensasjon, en offentlig beklagelse, eller at skaden på annet vis rettes opp. Det handler også om å sørge for tilgang til klageordninger for arbeidere og/eller lokalsamfunn slik at de kan få sin sak hørt og håndtert.



6.A Gjenoppretting

6.A.1 Beskriv virksomhetens policy for gjenoppretting ved negative konsekvenser for mennesker, samfunn og miljø

Som del av vårt policy krav til egen virksomhet har vi forpliktet oss til "å redusere, eventuelt stoppe negativ innvirkning, og vi vil søke å gjenopprette skaden." Der vi ikke er direkte ansvarlig for skaden, heter det at "der leverandøren er ansvarlig for den negative påvirkningen/skaden, er leverandøren også ansvarlig for gjenoppretting."

Det har ikke vært behov for noen større rutine på dette, men å ivareta dette med en rutine er noe vi ønsker å se på fremover.

Beskriv eventuelle tilfeller av gjenoppretting i rapporteringsperioden

Det har ikke vært tilfeller av gjenoppretting i 2022.

6.B Sikre tilgang til klagemekanismer

6.B.1 Beskriv hva selskapet gjør for å sikre at påvirkede arbeidere og lokalsamfunn har tilgang til effektive mekanismer for gjenoppretting, når det er aktuelt

Melbye har alltid hatt fokus på et åpent, godt og langvarig samarbeid med våre leverandører med fokus på transparens. Vi har en intern klage-rutine der det kan varsles på e-post eller post til tredjepart som kan sikre anonymitet. Info til medarbeiderne finnes på vårt intranett. Den eksterne varslingskanalen er en e-post link til tredjepart som kan garantere anonymitet. Den er kommunisert på vår hjemmeside. Varslingen skal gjennomføres på en forsvarlig måte, normalt skriftlig, og skal være saklig begrunnet. Link til varsling: <https://melbye.no/sustainability/whistleblowing>

Kontaktinformasjon:

Melbye Skandinavia Norge AS (del av Melbye Group AS)

Aina-Lena Pohl - Sustainability Manager

aip@melbye.no